

# Guide de la Bat/Bar Mitzvah pour les jeunes et leurs parents



## Table des matières

p.1	<b>Message des responsables du GIL</b>	p.11	<b>Frais</b>
p.2	<b>La Bat/Bar Mitzvah dans notre communauté</b>		<b>Don</b>
p.3	<b>Conditions pour la célébration d'une BM</b>	p.12	<b>Déclaration de protection des données</b>
	<b>Connaissances nécessaires et préparations pour la célébration de la BM</b>		<b>Contacts</b>
p.4	<b>Timeline du/de la futur BM</b>	p.13	<b>Annexes</b>
	<b>Timeline des parents</b>		Contacts prestataires
p.5-6	<b>Check-list du jour J</b>		Honneurs
p.6-7	<b>Préparation religieuse</b>		
	Honneurs		
	Tallit		
	Kippot		
	Tefillins		
	Mikvéh		
p.7-10	<b>Logistique</b>		
	Horaires		
	Sécurité		
	Invitations		
	Parking		
	Kiddouch et cacherout		
	Bonbons		
	Locaux		
	Fleurs		
	Discours des parents		
	Tenues		
	Photos et vidéos		
	Pianiste		
	Prestataires		
	Droit à l'image		

Chers Parents,

Nous nous réjouissons de vous accompagner dans la célébration prochaine de la Bat/Bar Mitzvah de votre enfant au sein de notre communauté. Par cet événement majeur, votre famille s'inscrit pleinement dans la chaîne de la transmission de nos traditions, de nos valeurs et de notre héritage spirituel.

La préparation d'une Bat/Bar Mitzvah constitue un temps privilégié d'étude, de réflexion et de croissance personnelle pour votre enfant. Elle implique également une organisation afin que cette journée de célébration religieuse puisse se dérouler dans la sérénité et la joie, entourée de vos proches et de votre communauté.

C'est dans cet esprit que nous avons conçu ce guide, afin de vous accompagner pas à pas et de faciliter les préparatifs de cet événement si important pour votre famille.

Nous souhaitons d'ores et déjà à votre enfant ainsi qu'à toute votre famille un très grand Mazel Tov !

Richard Guedj, responsable de l'éducation et de la jeunesse  
Nadine Pachta, responsable de la commission membres  
Rabbi Nathan, rabbin de la communauté

L'âge de treize ans marque une étape essentielle de la vie : celle du passage de l'enfance vers une nouvelle maturité, faite de découvertes, de responsabilités et d'engagements. La préparation à la Bat/Bar Mitsva constitue ainsi une période privilégiée d'apprentissage et d'épanouissement pour le jeune, tandis que le rabbin et les enseignants se réjouissent de l'accompagner sur le chemin de sa majorité religieuse.

La Bat/Bar Mitzvah ne représente pas seulement un moment ponctuel, limité à la cérémonie religieuse et aux réjouissances qui, souvent, l'entourent. Elle est avant tout le commencement d'un cheminement spirituel et personnel appelé à se poursuivre au-delà de cette journée particulière.

Nos Sages enseignent que la Torah possède « soixante-dix visages », c'est-à-dire soixante-dix façons de l'interpréter. Au cours de l'office du samedi matin, votre enfant étudiera et présentera une section de la Torah qu'il ou elle aura appris à lire dans le texte hébraïque traditionnel, sans voyelles ainsi qu'à la chanter. Cet apprentissage lui permettra d'en découvrir les multiples dimensions de sens et d'en comprendre la portée pour notre existence contemporaine.

La tradition juive, d'une richesse inépuisable, nous accompagne aussi bien dans les moments de joie que dans les épreuves. La Torah est souvent comparée à un « Etz Haïm », un arbre de vie sous lequel nous trouvons ombre, réconfort et inspiration, et dans les temps difficiles, nous nous y attachons pour puiser le courage de vivre. La Loi de Moïse demeure au cœur de notre identité juive et nourrit, génération après génération, notre capacité de résilience.

Le GIL a profondément à cœur d'accompagner chaque enfant qui choisit d'emprunter ce chemin vers sa majorité religieuse. Cet apprentissage représente un cadeau précieux, non seulement pour le jeune et sa famille, mais également pour l'ensemble de notre communauté. Vécue avec engagement et sincérité, cette expérience laissera à chacun un souvenir durable, riche de sens et de gratitude.

Que cette préparation soit vécue avec cœur et conviction ; elle deviendra alors une source d'enrichissement et de joie pour nous tous.

Rabbi Nathan Alfred

## Conditions pour la célébration d'une BM au GIL

- ✗ Avoir au moins un des parents membre du GIL et à jour de sa cotisation annuelle.
- ✗ Avoir 13 ans révolus pour les garçons et les filles.
- ✗ Avoir suivi au minimum deux années de Talmud Torah dont au moins 1 année au GIL.
- ✗ S'être engagé à ce que l'enfant suive le programme des cours du Talmud Torah jusqu'à la fin de l'année scolaire, y compris si la célébration de sa Bar/Bat Mitzvah a lieu avant cette date.
- ✗ S'être engagé à suivre les cours individuels de préparation à la BM dont les cours avec le rabbin qui débiteront 4 à 6 mois avant la BM.
- ✗ S'obliger, pour le futur célébrant (Bar/Bat Mitzvah) et ses parents, de participer ensemble aux offices du vendredi ou du samedi, hors vacances scolaires.

## Connaissances nécessaires et préparations pour la célébration de la BM

- ✗ Savoir lire l'hébreu avec aisance.
- ✗ Connaître les principales prières de l'office (voir le sidour de la Bat/Bar Mitsva).
- ✗ Préparer et maîtriser la lecture de la paracha, avec la cantillation et sans voyelles.
- ✗ Rédiger et présenter un discours proposant une réflexion personnelle autour de la paracha.
- ✗ Élaborer un projet de mitzvah, porteur de sens et d'engagement.

### Le projet de Mitzvah

Certains textes de notre Tradition affirment que l'acte de bienfaisance est la Mitzvah la plus fondamentale de la Torah.

On enseigne que « donner permet de sauver de la mort » : au-delà du sens littéral, cela signifie que la générosité préserve l'âme du dessèchement et de l'égoïsme.

En offrant aux autres, nous réalisons la chance que nous avons de posséder et le privilège de pouvoir partager. Ce projet permettra aux élèves, désormais majeurs au sein de notre communauté, d'accomplir leur premier geste de Tsédaka en tant que Juifs adultes.

## Timeline du/de la futur BM

J-2 ans Suivre les cours de la Kitah Vav

---

J-1 an Suivre les cours de la classe Bar-Mitzvah

---

J-2 sem. Ecrire le discours

---

J-3 jours Répétition générale le mardi

## Timeline des parents

---

J-6 mois

- Recevoir les coordonnées d'un contact du GIL qui prendra contact avec vous afin de répondre à toutes vos questions
- Participer aux offices hors vacances scolaires
- Envoyer le save the date à vos invités
- Envoyer l'invitation à votre contact pour vérification
- Être contacté par le rabbin pour un rendez-vous familial
- Contacteur le traiteur pour le kiddouch
- Contacteur un fleuriste si fleurs souhaitées
- Contacteur un photographe si photos souhaitées
- Demander à la personne chargée par vos soins pour organiser la BM de votre enfant de contacter le GIL à [info@gil.ch](mailto:info@gil.ch)

---

J-3 mois Acheter tallitim, kippot, tefilins

J-2  
mois

Transmettre au secrétariat le nombre d'invités attendus

---

J-2  
sem.

Prendre contact avec le secrétariat afin de finaliser l'organisation de la BM (livraisons éventuelles, mise en place, etc...)  
Être contacté(e) par un membre du Comité pour une rencontre afin de lui permettre de préparer le discours de bienvenue qu'il adressera à votre enfant lors de la BM

---

J-1  
sem.

Soumettre le formulaire des honneurs de l'office (ci-après en annexe) à la responsable de la commission religieuse  
Transmettre au secrétariat la liste des invités par ordre alphabétique

---

J-3

Répétition générale et distribution de la traduction de la paracha et du texte de la haftarah

## Check-list du Chabbat de la cérémonie

### Vendredi soir

- Arriver à 18h00 au plus tard (pour la famille)
- Demander aux invités de porter une kippa
- S'assurer d'avoir le tallit du BM que l'enfant mettra durant la cérémonie pour la première fois)
- S'installer au 1er rang à 18h20 avec un siddour

## Samedi matin

- Arriver à 09h30 au plus tard
- Installer, dans la salle Samson, les hallots et une salière sur le plateau de
- Kiddouch et remplir suffisamment de verres de vin et de jus de raisin pour l'ensemble des personnes présentes à la cérémonie
- Vérifier que toutes les personnes qui ont un honneur soient présentes. Sinon le signaler à la Commission religieuse.
- Demander aux invités de porter une kippa
- S'installer au 1er rang à 09h50 avec un siddour.
- Mettre un tallit pour la/le BM.

## Préparation religieuse

### Honneurs

En annexe, vous trouverez la liste à remplir des intervenants et des personnes recevant un honneur parmi votre famille et vos amis. Le parent et le/les grands-parents non-juifs pourront monter à la Tebah avec le parent juif.

### Tallit

Un tallit pour votre fille/fils est nécessaire. Il l'est également pour les parents juifs ainsi que toutes les personnes juives qui seront invitées à monter à la Torah lors d'un honneur.

Des tallitim sont à vendre dans notre communauté, chaque premier vendredi du mois à 18h00. Pour fixer un autre moment, il suffit d'écrire à la Commission religieuse : [judith.wuarin@gil.ch](mailto:judith.wuarin@gil.ch).

## **Kippot**

Des kippot sont à votre disposition au GIL. Vous pouvez également en commander en ligne et les personnaliser, par exemple sur [kippacap.com](http://kippacap.com). Pour de petites quantités, vous pouvez en acheter auprès de la Commission religieuse en contactant [judith.wuarin@gil.ch](mailto:judith.wuarin@gil.ch).

## **Tefillins**

Les garçons et les filles qui le souhaitent ont la possibilité de poser les téfilines durant la semaine de leur Bar/Bat Mitsva. Pour organiser ce moment, nous vous invitons à prendre contact avec le rabbin afin de convenir d'une date et d'une heure.

Selon la tradition, la famille offre ensuite un petit-déjeuner à l'issue de l'office. Des téfilines sont disponibles à la vente au sein de notre communauté, et le GIL peut également en mettre à votre disposition sous forme de prêt.

## **Mikvéh**

Les enfants dont la mère n'était pas juive au moment de leur naissance doivent, durant la semaine de leur Bat/Bar Mitsva, s'immerger dans le bain rituel. La date et l'heure de cette immersion sont à convenir avec le rabbin et le secrétariat.

## **Logistique**

### **Horaires**

Les offices durant lesquels votre enfants célébrera sa Bar/Bat Mitzvah auront lieu comme suit :

le vendredi de 18h30 à 19h30

le samedi de 10h00 à 12h00

Les locaux du GIL sont disponibles le vendredi jusqu'à 20h30 et le samedi de 9h00 à 15h00. Pour les utiliser au-delà de ces horaires, veuillez vous adresser au secrétariat. Veuillez noter que les frais de sécurité s'élèvent à 80 CHF par heure supplémentaire et par garde. Si vous souhaitez louer les locaux du GIL le samedi soir, le secrétariat se fera un plaisir de vous renseigner.

## **Sécurité**

Les personnes qui ne sont pas membres du GIL devront présenter une pièce d'identité à l'entrée. Merci de bien vouloir en informer vos invités à l'avance.

## **Invitation**

Il est d'usage d'inviter à l'office et au kiddouch (apéritif ou repas) qui suit tous les élèves de la classe Bnéi-Mitzvah, les enseignants du Talmud Torah de votre enfant ainsi que les membres de la Communauté présents lors de la célébration.

## **Parking**

Le parking de la Gare des Eaux-Vives, situé avenue de la Gare des Eaux-Vives, se trouve à 5 minutes à pied de la synagogue. Si vous souhaitez toutefois disposer d'une place réservée devant le bâtiment communautaire, veuillez en faire la demande auprès du secrétariat.

## **Kiddouch et Cacherout**

### ***Vendredi***

Les verres de jus de raisin et les hallot seront préparés et offerts par le GIL.

### ***Samedi***

Prévoir 2 hallot (de 500g chacune), du jus de raisin rouge, du vin ainsi que des petits verres jetables de 1dl. Il est également d'usage d'offrir, à la fin de l'office un kiddouch (apéritif ou repas) à vos invités ainsi qu'aux membres présents de la Communauté. Il faudra compter 15 à 20 personnes supplémentaires.

### ***Cacherout***

Les aliments autorisés sont les suivants :

Poisson : avec nageoires et écailles (pas de lotte, d'anguille, de crustacés ni de mollusques).

Aucune viande ni volaille ni aucun produit susceptible de contenir ni , des extraits de viande ou de volaille.

## **Bonbons**

Si vous souhaitez lancer des bonbons à la fin de la cérémonie du samedi, veuillez vous assurer qu'ils ne contiennent pas de gélatine de porc (attention, les Sugus ne sont pas casher). Vous pouvez trouver des bonbons casher chez Orencash ou à l'Espace Casher à Gaillard. Il existe également des bonbons de grandes marques qui sont végétariens et en vente entre autres à la Coop. Des paniers à préparer avant l'office sont à votre disposition pour chaque rangée. **La distribution doit se faire discrètement après la prière du kaddich.**

## **Locaux**

Le GIL met à votre disposition ses tables et ses chaises. Il est possible d'asseoir, dans la salle Samson, entre 80 et 100 personnes avec un espace dédié à la mise en place d'un buffet.

La mise en place de cet espace devra être effectuée avant 10h00 le samedi matin.

Après le kiddouch du samedi, les locaux devront être débarrassés et laissés propres. Les déchets devront être évacués par vos soins.

## **Fleurs**

Vous pouvez prévoir une décoration florale pour la synagogue avec un arrangement de chaque côté de l'Arche ainsi qu'un ou plusieurs pour l'espace Samson où se tiendra le kiddouch.

Veuillez éviter de mettre des fleurs allergisantes.

## **Discours des parents**

Les parents ont la possibilité de faire un discours, dans la salle Samson, après le kiddouch et le motsi et avant le repas.

## **Tenue**

Une tenue formelle est exigée:

- Pour la jeune fille les épaules devront être couvertes
- Pour le jeune homme : chemise et pantalon au minimum

## **Photos et vidéos**

Un seul photographe, dont la présence doit être discrète, est autorisé.

Il ne devra ni avancer au-delà du deuxième rang ni utiliser de flash. L'usage du téléphone portable comme appareil photo est interdit. Veuillez avoir l'amabilité d'en informer vos amis.

Le matériel vidéo doit être installé seulement au fond de la synagogue, sur le palier reliant le premier étage.

## **Pianiste**

Si vous souhaitez un accompagnement au piano le samedi matin, vous pouvez contacter directement Madame Ruth Gabe à [ruth.gabe@gil.ch](mailto:ruth.gabe@gil.ch).

Si vous souhaitez que votre enfant prenne des cours privés avec la pianiste pour préparer les airs chantés lors de la BM, n'hésitez pas à prendre rdv sur son site <https://ruthgabe.simplybook.it/v2/>. A noter que ces cours seront à votre charge.

## **Prestataires**

Vous trouverez en annexe une liste de traiteurs, photographes et fleuristes recommandés par le GIL. Vous êtes bien entendu libres de faire appel aux prestataires de votre choix en dehors de cette liste.

## **Droit à l'image**

Sauf avis contraire de votre part, une photo de la BM de votre enfant avec la Torah sera publiée dans la revue Hayom. A cet effet, merci de bien vouloir transmettre au secrétariat la photo de votre choix, en haute définition.

Nous attirons votre attention sur le fait que la revue Hayom est diffusée en ligne sur notre site Internet et également en version papier dans des lieux publics tels que les musées, les bibliothèques et d'autres établissements.

Les offices sont diffusés en streaming, la caméra filmant exclusivement les personnes devant l'Arche et qui se trouvent au 1er rang. Merci d'en informer vos invités.

Il est également possible d'obtenir une copie de l'enregistrement vidéo des offices auprès du secrétariat. Veuillez noter que la diffusion en direct est susceptible de connaître des interruptions ou dysfonctionnements indépendants de notre volonté.

## Frais

Les frais de célébration de la Bar/Bat Mitzvah s'élèvent à 850 CHF. Pour les élèves inscrits aux cours de BM du GIL, ces frais sont inclus dans les frais de scolarité.

## Don

À l'occasion de la Bar Mitzvah de votre enfant, il est d'usage de faire un don au GIL représentant un dixième des frais engagés, ou plus selon vos moyens. Les personnes qui sont montées à la Tebah sont invitées à faire un don en l'honneur de l'enfant.

Les dons se font par virement sur le compte du GIL.

***N'oubliez pas d'inclure dans votre paiement le motif de celui-ci.***

Communauté Juive Libérale de Genève – GIL  
UBS Switzerland AG  
Case postale  
1211 Genève 2  
Réf. Don BM  
IBAN: CH050024024025540200U  
BIC: UBSWCHZH80A



## Déclaration de protection des données

Les informations personnelles recueillies par le GIL sont traitées conformément à la Loi fédérale sur la Protection des Données (LPD) et en respectant notre

Déclaration de protection de données disponible sur notre site :

<https://www.gil.ch/le-gil/>

## Contacts GIL

Logistique	Secrétariat	<a href="mailto:info@gil.ch">info@gil.ch</a>	022 7 32 32 45
Responsable Commission membres	Nadine Pachta	<a href="mailto:nadine.pachta@gil.ch">nadine.pachta@gil.ch</a>	
Responsable Commission religieuse	Judith Wuarin	<a href="mailto:judith.wuarin@gil.ch">judith.wuarin@gil.ch</a>	
Rabbin	Rabbi Nathan	<a href="mailto:rabbinate@gil.ch">rabbinate@gil.ch</a>	
Cours de préparation BM	Samara Chalpin	<a href="mailto:samara.chalpin@gil.ch">samara.chalpin@gil.ch</a>	
Responsable de l'éducation et de la jeunesse	Richard Guedj	<a href="mailto:talmudtorah@gil.ch">talmudtorah@gil.ch</a>	
Pianiste	Ruth Gabe	<a href="mailto:ruth.gabe@gil.ch">ruth.gabe@gil.ch</a>	

## Traiteurs

---

### **Brunch and Brinner**

Mme Romina Pesolano - 078 811 65 79  
contact@brunchandbrinner.ch

### **Cheese-cake & co**

Mme Valérie Joory - 022 321 66 47  
info@cheesecake-co.ch

### **Conte-goûts**

M. Gabriel Serero - 021 311 81 47  
gabriel.serero@conte-gouts.ch

### **Frutiger**

M. Laurent Frutiger - 076 399 73 70  
info@miams.ch

### **Fusion des sens**

Mme Romina Pesolano - 022 348 08  
08/078 811 65 79  
info@fusiondessens.com

### **Genecand**

022 329 31 96  
contact@genecand.ch

### **Gourmet Brothers**

022 752 07 53  
info@gourmetbrothers.ch

### **Hôtel Kempinski**

022 908 91 51  
jean-philippe.gobinot@kempinski.com

### **Hôtel Mandarin Oriental**

022 909 07 80

### **Hôtel Président Wilson**

(Ont un service cacher)  
022 906 66 66

### **Le Plaisir des Saveurs**

M. Mickaël Brun - 079 155 30 77  
contact@plaisir-des-saveurs.ch

### **Mayor - SMS**

Mme Nawel Mayor - 079 213 94 61  
nawel@smstraiteur.com

### **Palmyre (cuisine Syrienne)**

Boris Groselj  
022 700 07 23  
palmyre-geneve@gmail.com

### **Sophie Traiteur**

Mme Sophie Maes - 077 413 23 69  
sophie.maes@gmail.com

### **Three Kids baguel artisanal**

022 311 24 24  
tcho@threekids.ch

### **Traiteur de Châtelaine**

022 796 01 24  
info@traiteurdechatelaine.ch

### **Yoyo's with love**

Yonit - 076 377 02 73  
yonitfiss@bluewin.ch

### **Chez Marie Chou**

Jeremy Golstein - 076 224 78 87  
jeremy1207gold@outlook.com

## **Fleuristes**

---

### **Aby's flowers**

078 213 90 55 - info@abys-flowers.com

### **C-Flours-là**

079 732 04 62

### **Fleuriot**

022 310 36 55 - info@fleuriot.ch

### **Heidi Heer**

022 736 98 41 - info@heidiheer.ch

### **Jungle Pop**

022 525 70 01 - info@junglepop.ch

### **Mina flor**

022 736 35 89 - minaflor@minaflor.com

### **My easy flower**

Fleurs artificielles

076 585 18 18 - michel@myeasyflower.com

### **Poppy Shop**

Yann Popper - 022 320 37 47

hello@poppyshop.ch

### **Wuillemin fleurs**

022 320 10 23 - info@wuillemin-fleuristes.ch

## Photographes/vidéastes

---

### **Ella Campbell**

076 399 54 34 - ella-jo@sunrise.ch

### **Helene Putsman**

076 320 06 38 - hputsman@gmail.com

### **Pascal Bitz**

078 715 04 24 - info@teamreporters.ch

### **Pascal Casagrande**

022 840 32 70 - pascal@studioscasagrande.ch

### **Global Vision (vidéos)**

M. Jan-Mathieu Donnier - 022 796 90 76

www.globalvision.ch - jan@globalvision.ch

### **Nathan Kohler**

nkprojets@gmail.com

[https://www.instagram.com/nk\\_projets/](https://www.instagram.com/nk_projets/)

---

## Organisateurs d'évènements

### **Florence Zano**

Bar & Bat Mitzvah - Anniversaires - Célébrations privées

078 269 67 81

florence@seminairesurmesure.ch

# Honneurs

## Vendredi :

Allumage des lumières du Chabbat : BM et famille parentale

## Samedi : Service de la Torah

Les personnes qui ont un honneur doivent être juives.

Une personne non-juive de la famille peut accompagner une personne juive pour les appelés à la Torah.

Les hommes doivent porter un Taleth et les femmes peuvent également le porter.

**Ouverture :** PARENTS

**Tenir et procession** BM, FAMILLE PARENTALE

**Déshabillage :**

**Rouler la Mappah :** \_\_\_\_\_

Hagbaah : \_\_\_\_\_

Chomer : \_\_\_\_\_

Alliyot à la Torah

**Traduction :** \_\_\_\_\_

1 : BM

2 : \_\_\_\_\_

3 : \_\_\_\_\_

4 : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5 : \_\_\_\_\_

6 : \_\_\_\_\_

7 : \_\_\_\_\_

## Haftarah :

Bénédictions : \_\_\_\_\_

**Texte :** \_\_\_\_\_

Hagbaah : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Habillage : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tenir : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Rentrer : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ferner : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Noms à rappeler :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_